

<b>INFORME DE AVANCE DE METAS DE GESTIÓN</b>		<b>Secretaría General de PLANIFICACIÓN</b> <small>grande otro vez</small>
FORMATO: SGP-DMCSE - INF - 005	VERSION: 01	FECHA:28/09/2021

<b>EMPRESA PÚBLICA MERCADO MAYORISTA DE QUITO</b>	
MES DE AVANCE:	Enero 2022
FECHA DE ELABORACION:	31/01/202

1.1 .

2. PROYECTO: FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO

INDICADOR	Porcentaje
NOMBRE DE LA META:	Mejorar en un 30% los servicios brindados por el MMQ EP
FORMULA DE CALCULO:	(Número de mejoras realizadas / Número de mejoras planificadas) * 100
TIPO DE META:	Acumulativa

2.1 AVANCES META %

MES	PROYECTO 1		TOTAL META DE GESTION	
	PLANIFICADO	EJECUTADO	PLANIFICADO 2	EJECUTADO 3
Enero	3%	1,5%	3%	1,5%
Febrero	3%	0%	3%	0%
Marzo	3%	0%	3%	0%
Abril	3%	0%	3%	0%
Mayo	1%	0%	1%	0%
Junio	1%	0%	1%	0%
Julio	1%	0%	1%	0%
Agosto	1%	0%	1%	0%
Septiembre	1%	0%	1%	0%
Octubre	1%	0%	1%	0%
Noviembre	1%	0%	1%	0%
Diciembre	1%	0%	1%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20%</b>	<b>1,5%</b>	<b>20%</b>	<b>1,5%</b>

<b>INFORME DE AVANCE DE METAS DE GESTIÓN</b>		<b>Secretaría General de PLANIFICACIÓN</b> <small>grande otro vez</small>
FORMATO: SGP-DMCSE - INF - 005	VERSION: 01	FECHA:28/09/2021

## 2.2 LOGROS/JUSTIFICACIONES DEL AVANCE DE LA META

### ENERO

**Actividad 1: Actualización del Sistema de Cobro para el uso de estacionamientos al interior del MMQEP**

- El 01 de febrero de 2021 se inició el proceso de adquisición de rollos de papel térmico, al momento se encuentra adjudicado y a la espera de la entrega del material.
- El 06 de enero de 2022 se envió el informe de necesidad sobre el proceso de adquisición de tarjetas de proximidad para el sistema de cobro por uso de estacionamientos, el cual al momento se encuentra suspenso debido a que en la planificación POA 2022 está mal ubicada la partida con la que se necesita adquirir estos accesorios.

**Actividad 2: Mantenimiento de equipos del actual sistema de cobro para el uso de estacionamientos al interior del MMQEP**

- Aún no se han realizado acciones en esta actividad.

**Actividad 3: Mejoramiento de la movilidad interna del MMQ**

- Aún no se han realizado acciones en esta actividad.

**Actividad 4: Implementación de un sistema informático de catastro**

- Se generó el Informe de necesidad MMQEP-GO-CA-2022-0013 (anexo adjunto), en el cual se detalla la importancia de implementar un Sistema de Gestión Catastral Integrado que garantice un proceso integral, basado en la disponibilidad de información del ámbito físico, jurídico y económico; partiendo de una política interna, con normativas y regulación definidas, así como una estrategia de coordinación multiactores, para de esta manera lograr la vinculación con el espacio físico a través de su representación cartográfica, misma que permitirá la identificación de los locales comerciales, así como el giro de negocio, para una mejor gestión del MMQEP, con el objeto de contribuir a un catastro integrado con diferentes usos como: planificar, ejecutar, operar, administrar y supervisar los procesos de comercialización en el MMQ EP.

**Actividad 5: Equipamiento para logística del personal de supervisores del MMQ EP**

- Aún no se han realizado acciones en esta actividad.

<b>INFORME DE AVANCE DE METAS DE GESTIÓN</b>		<b>Secretaría General de PLANIFICACIÓN</b> <small>grande otro vez</small>
FORMATO: SGP-DMCSE - INF - 005	VERSION: 01	FECHA:28/09/2021

<p><b>Actividad 6: Mejoramiento de la seguridad del MMQ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de borrador de términos de referencia para el proceso de contratación de una empresa de seguridad privada para las instalaciones del MMQ-EP.</li> </ul> <p><b>Actividad 7: Implementación de un plan de imagen corporativa y marketing empresarial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se desarrollaron cuatro posteos digitales en coordinación y autorización de la línea gráfica institucional de SECOM.</li> <li>- Se comunicaron en redes digitales, sitio web y medios municipales los tres cambios de máximas autoridades efectuados en enero.</li> <li>- Se inició el levantamiento, a escala de áreas internas, de los requerimientos para rebrandeo.</li> <li>- Se realizó una propuesta de crear una política que apalanque el trabajo en marketing empresarial porque la MMQEP no cuenta con política comercial.</li> </ul> <p><b>MEDIO VERIFICACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de actividades mensuales de la Gerencia de Operaciones.</li> </ul> <p><b>% AVANCE ACUMULADO: 1.5%</b></p>
--

**2.3 ARCHIVOS DE RESPALDO:**

Los documentos originales y detallados como “Medios de verificación” se encuentran en custodia de la Gerencia de Operaciones.

**3. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

Acción	Nombres y apellidos	Cargo	Unidad/Área	Firma electrónica
Elaboración:	María José Solano	Analista de planificación	Planificación	
Aprobación:				